

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DO ZŁOŻENIA OFERT NA ZADANIE:

„Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Energia dla Wsi” dla inwestycji Mikrobiogazownia Glesno”

I. Zamawiający

Stadnina Koni w Dobrzyniewie Spółka z o.o.
Dobrzyniewo 23
89 – 311 Falmierowo
strona internetowa: www.kowr.gov.pl
e-mail: poczta@skdobrzyniewo.pl
godziny urzędowania: 8:00 do 16:00
tel. 67 286-30-11
faks 67 286-30-12

Ogłoszenie opublikowano:

- na stronie internetowej: www.kowr.gov.pl
- na stronie internetowej zamawiającego; www.skdobrzyniewo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Podstawa udzielenia zamówienia:

- Regulamin przetargu ofertowego w Stadninie Koni Sp. z o.o. w Dobrzyniewie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie oraz kredyt dotowany, w ramach programu „Energia dla Wsi”.

Ponadto wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku, oraz odpowiedzi na ewentualne uwagi ze strony NFOŚiGW.

Wykonawca będzie przekazywał bezzwłocznie wszelkie wiadomości otrzymane od NFOŚiGW na adres a.pikulik@skdobrzyniewo.pl

Stadnina Koni w Dobrzyniewie udostępni bezzwłocznie wykonawcy wszelkie niezbędne informacje.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **60 dni liczone od podpisania umowy**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki udziału:

W przetargu mogą wziąć udział tylko ci Wykonawcy, którzy:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- dysponują kadrą niezbędną do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

VII. Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień ;

Specjalista ds. energetyki - telefon : 535069782

IX. Opis przygotowania oferty

Przygotowanie oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zaleca się dołączyć do oferty właściwe umocowanie prawne.
6. Zaleca się, aby do oferty załączyć dokumenty stwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

II. Oferta powinna zawierać co najmniej:

- datę sporządzenia,
- pełną nazwę oferenta wraz z adresem, nr telefonu, **nr faks-u, adresem e-mailowym**,
- numer REGON i NIP,
- warunki płatności (w tym termin płatności faktury)
- cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT),
- okres gwarancyjny,
- inne warunki realizacji zamówienia (oświadczenia, wykazy, warunki płatności, termin realizacji, gwarancja),

zaleca się, aby Wykonawca, załączył do oferty:

- dokumenty stwierdzające uprawnienia osób, podpisujących ofertę,
- pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. (Jeśli występuje)

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
2. do oferty należy dołączyć upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego podpisane przez wszystkich upoważnionych przedstawicieli / każdego z partnerów,
3. przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć stosowne oświadczenie,
4. po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć
Stadnina Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o.
Dobrzyniewo 23
89-311 Falmierowo
- pokój – sekretariat
lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczt@skdobrzyniewo.pl

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona.



X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Stadnina Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o.
Dobrzyniewo 23
89-311 Falmierowo
- pokój – sekretariat
do dnia 22.05.2025 r. do godz. 12⁰⁰

Oferty złożone po terminie, nie będą zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Stadnina Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o.
Dobrzyniewo 23
89-311 Falmierowo
dnia 23.05.2025r. godz. 13⁰⁰

3. Sesja otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest niejawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty jest ceną ryczałtową, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz zawierać należny podatek VAT. *Zgodnie z art. 632 & 1 K.c. jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z załączonej dokumentacji (tj. dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót), jak również te, które nie zostały w niej ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
Zamawiający zaznacza, że Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego wykonania przedmiaru robót, umożliwiającego sporządzenie pełnej kalkulacji uwzględniającej wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.
- Cena może być tylko jedna i musi uwzględniać wszystkie elementy i uwarunkowania do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma następującymi kryteriami:

- 1) pierwsze kryterium (znaczenie = 75 %) – prowizja
- 2) drugie kryterium (znaczenie = 25%) – zaliczka

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – (jeśli nie załączył takich dokumentów do oferty):
 - W przypadku gdy wykonawcy składają ofertę wspólną – kserokopię umowy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie dłuższym niż **14 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.**

 3

XV. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem, (faksem, e- mailem)
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość ewentualnych zmian w umowie w zakresie przedłużenia terminu wykonania zamówienia.

XVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi **faksem, drogą e-mailową lub telefonicznie** Wykonawców o wyniku przetargu.

XVII. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowe prawo:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- dodatkowych negocjacji z wybranymi oferentami.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy-Kodeks cywilny, Prawo budowlane.

Leszek Grzelak
PROKURENT

PREZES ZARZĄDU
M. Meller
dr inż. Mariusz Meller