

REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO lub/i NEGOCJACJI

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia przetargu ofertowego sprzedażowego albo zakupowego oraz negocjacji zmierzających do zawarcia umowy z wybranym kontrahentem. Stadnina Koni w Dobrzyniewie Spółka z o.o. może być skrótowo określana w treści niniejszego Regulaminu jako „Spółka” lub zamiennie jako „Organizator przetargu”. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania do sprzedaży lub zakupu mienia Skarbu Państwa tworzącego Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa, o którym mowa w ustawie z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U 1991 Nr 107 poz. 464 z późn. zm.). W przypadku mienia wchodzącego w skład „Zasobu” do transakcji z jego udziałem będą miały zastosowanie wprost przepisy rangi ustawowej unormowane w akcie normatywnym wskazanym w zdaniu poprzednim.

[Komisja przetargowa]

§ 2

1. Przetarg ofertowy uruchamia i przeprowadza Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezesa Stadniny Koni w Dobrzyniewie Spółka z o.o., który każdorazowo wskazuje jej Przewodniczącego kierującego pracami Komisji. Komisja przetargowa liczy co najmniej 3 osoby i posiada również uprawnienia do prowadzenia negocjacji w imieniu Stadniny Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o. W treści niniejszego Regulaminu może być skrótowo określana jako „Komisja”.
2. Członkowie Komisji obowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Do zadań Komisji należy m.in.:
- a) przygotowanie ogłoszenia,
 - b) udzielanie wyjaśnień dotyczących jego treści,
 - c) zbieranie ofert przetargowych,
 - d) przeprowadzenie części jawnej i niejawnego przetargu,
 - e) prowadzenie negocjacji,
 - f) sporządza protokół przebiegu przetargu i negocjacji podając w nim rozstrzygnięcie przetargu lub negocjacji wraz z uzasadnieniem
 - g) rekomenduje Prezesowi ofertę uwzględniając oferowaną cenę, termin wykonania przedmiotu umowy oraz sposób zapłaty ceny, okres i warunki gwarancji, jakość, referencje oferenta i inne podobne;
 - h) zawiadamianie uczestników przetargu ofertowego i negocjacji o ich wynikach,
 - i) wyznaczenie terminów posiedzenia Komisji oraz ich prowadzenie,
 - j) informowanie Prezesa Zarządu Stadniny Koni w Dobrzyniewie Spółki z o.o. o ewentualnych problemach prac Komisji.
4. Komisja kończy działalność w dniu zawarcia umowy z wybranym oferentem lub uczestnikiem negocjacji.

§ 3

[Etapy procedury zmierzającej do zawarcia umowy]

Proces zmierzający do zawarcia umowy z wybranym kontrahentem składa się z następujących obligatoryjnych i fakultatywnych etapów:

- 1) ogłoszenia przetargu sprzedażowego albo zakupowego (obligatoryjny)
- 2) złożenia ofert przez potencjalnych nabywców lub zbywców (obligatoryjny)
- 3) wyboru oferty i zawarcie umowy z oferentem (fakultatywny)
- 4) prowadzenia negocjacji i zawarcia umowy z oferentem (fakultatywny)

§ 4

[Postanowienia ogólne]

1. Stadnina Koni w Dobrzyniewie Spółka z o.o. organizuje i przeprowadza przetarg ofertowy w celu określonym w zarządzeniu o powołaniu Komisji. Powołana w zdaniu poprzednim osoba prawna może również przeprowadzić uzupełniające ustne negocjacje z wybranymi oferentami, którzy zakwalifikowali się do części niejawnej przetargu.
2. Dopuszcza się dokonywanie sprzedaży lub zakupu z pominięciem niniejszego Regulaminu Przetargu Ofertowego i Negocjacji, jeżeli wartość podlegającego sprzedaży lub zakupowi majątku trwałego ruchomego i nieruchomego nie przekracza 5 000 tyś zł pod warunkiem jednak, że nie należy on do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, o którym mowa w § 1.
3. W przypadku dokonywania sprzedaży lub zakupu majątku trwałego ruchomego i nieruchomego o wartości w przedziale od 5 001 do 30 000 zł dopuszcza się tzw. uproszczoną procedurę sprzedażową/zakupową zgodnie z postanowieniami unormowanymi w § 7 niniejszego Regulaminu.

§ 5

[Procedura przetargowa i negocjacyjna]


1. Komisja pozyskuje oferentów poprzez ogłoszenie sprzedaży lub zakupu majątku trwałego ruchomego albo nieruchomego w prasie o zasięgu lokalnym lub krajowym, na portalach internetowych, w siedzibie gminy, na stronie internetowej Spółki www.skdobrzyniewo.pl, z tym zastrzeżeniem, że może to uczynić według własnego wyboru w jednym lub kilku wskazanych źródłach. W razie ogłoszenia sprzedaży Komisja wycenia przed ogłoszeniem szacunkową wartość rynkową majątku trwałego ruchomego albo nieruchomego i na tej podstawie ustala cenę

- wywoławczą. Ta ostatnia nie może być niższa, niż 80% szacunkowej wartości rynkowej majątku trwałego ruchomego albo nieruchomego.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
 3. Oferenci przed złożeniem oferty, jednakże nie później niż 4 dni przed terminem przetargu, mogą składać drogą elektroniczną na adres mailowy poczta@skdobrzyniewo.pl zapytania odnośnie stanu prawnego i stanu technicznego oferowanego do sprzedaży ruchomego i nieruchomego majątku trwałego Stadniny Koni w Dobrzyniewie Spółka z o.o.
 4. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a. oznaczenie przedmiotu przetargu, obejmujące w szczególności jego stan techniczny i prawny,
 - b. czas i miejsce przetargu,
 - c. istotne warunki przetargu, w tym cenę wywoławczą w przypadku przetargu sprzedażowego albo cenę maksymalną w przypadku przetargu zakupowego,
 - d. wskazanie terminu i miejsca składania ofert,
 - e. wymogi dotyczące składania ofert
 - f. treść niniejszego Regulaminu
 5. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy złożą odpowiednio pisemną ofertę kupna albo sprzedaży w terminie i na zasadach wskazanych poniżej oraz ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 i 4, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przetargu nie mogą uczestniczyć członkowie Komisji i Zarządu Spółki oraz ich małżonkowie, zstępni, wstępni, rodzeństwo i powinowaci w tej samej linii lub stopniu. Uczestnikiem przetargu ofertowego nie mogą być również osoby pozostające z członkami Komisji lub Zarządu Spółki w stosunku przysposobienia, faktycznym stosunku partnerskim lub konkubinacie.
 6. Przystępujący do przetargu sprzedażowego oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 6.000,00 zł, z zastrzeżeniem zdania następnego. Obowiązek wniesienia wadium nie zachodzi w razie tzw. uproszczonej procedury przetargowej, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Wadium winno zostać wpłacone gotówką do

kasy Spółki lub przelewem na rachunek bankowy Spółki wskazany każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu.

7. Wadium wniesione przez oferenta, który przetarg wygrał, zostaje zaliczone Oferentowi na poczet ceny umownej, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 14 dni od dnia zamknięcia przetargu z zastrzeżeniem zdania następnego. Oferentowi, który zakwalifikował się do części niejawnej przetargu i został zawiadomiony o terminie negocjacji, wpłacone wadium zwraca się niezwłocznie po ich zakończeniu ze wszystkim uczestnikami negocjacji, jednak nie później niż w terminie 14 dni od ich zakończenia. Z kolei oferentowi, z którym w następstwie negocjacji zostanie zawarta umowa, wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny umownej.
8. Oferent, który wygra przetarg jest zobowiązany do wpłaty całej zaoferowanej ceny, pomniejszonej o kwotę wpłaconego uprzednio wadium, przed podpisaniem umowy sprzedaży, jednorazowo na konto wskazane przez Sprzedającego. W przypadku gdy nie dojdzie w wyznaczonym przez Sprzedającego terminie do podpisania umowy sprzedaży z powodu niestawiennictwa nabywcy, wniesione wadium przepada na rzecz Stadniny Koni w Dobrzyniewie Spółka z o.o. Zasady wskazane w dwóch zdaniach poprzednich znajdują identyczne zastosowanie w razie wyłonienia kontrahenta w drodze negocjacji.
9. Oferty należy składać w siedzibie Stadniny Koni w Dobrzyniewie Spółki z o.o. w formie pisemnej w zaklejonych kopertach pod rygorem ich odrzucenia, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego termin ustalonego przetargu. Oferty mogą być również składane drogą pocztową lub kurierską, z tym zastrzeżeniem, że muszą one wpłynąć do siedziby Stadniny Koni w Dobrzyniewie Spółki z o.o. najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego termin ustalonego przetargu. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 14.30.
10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) w przypadku osób fizycznych: Imię i nazwisko, numer PESEL, miejsce zamieszkania, korespondencyjny adres mailowy oraz oferowaną cenę;
- b) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: nazwę firmy, siedzibę zainteresowanego, numer NIP, numer PESEL, adres zamieszkania, korespondencyjny adres mailowy oraz oferowaną cenę;
- c) w przypadku spółki prawa handlowego – pełną nazwę, siedzibę, adres spółki, numer KRS, numer NIP, adres mailowy oraz uchwałę organów spółki odnośnie zgody na nabycie danego ruchomego lub nieruchomego środka trwałego, o ile taka jest wymagana;
- d) w przypadku spółki prawa cywilnego – imię i nazwisko wszystkich wspólników, nazwę spółki, numery NIP i PESEL poszczególnych wspólników oraz numer NIP spółki, siedzibę spółki, adres zamieszkania wspólników, adres mailowy spółki;
- e) dokumenty rejestrowe: w przypadku podmiotu krajowego aktualny internetowy wydruk/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (nie dotyczy osób fizycznych nie działających jako przedsiębiorca); w przypadku podmiotu zagranicznego aktualny internetowy wydruk/wyciąg z właściwego rejestru, w którym podmiot zagraniczny jest wpisany (nie dotyczy osób fizycznych nie działających jako przedsiębiorca). Za aktualny uznaje się dokument datowany nie wcześniej niż 1 tydzień przed datą złożenia oferty lub potwierdzony przez odpowiedni organ rejestrowy nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty;
- f) dowód wniesienia wadium, o ile takie jest wymagane;
- g) wskazanie ceny sprzedaży/zakupu z zaokrągleniem w górę do pełnego złotego;
- h) aktualny numer księgi wieczystej oraz wypis i wyrys z rejestru ewidencji gruntów, jeżeli przetarg dotyczy nieruchomości.



11. Treść oferty oraz załączone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (tłumaczenia z innego języka powinny być dokonane przez tłumacza przysięgłego).
12. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiach oraz powinny mieć stosowne podpisy osób upoważnionych.
13. Składane dokumenty i oświadczenia powinny być właściwe dla formy prawnej podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
14. Wszystkie ewentualne koszty związane z zawarciem umowy kupna/sprzedaży ponosi nabywca.
15. Przystąpienie oferenta do przetargu skutkuje związaniem go treścią oferty aż do upływu wyznaczonego terminu, zgodnego z terminem podanym w ogłoszeniu. Jeżeli oferent zostanie wskazany przez komisję przetargową do prowadzenia negocjacji termin związania ofertą nie może być krótszy, niż termin zakończenia negocjacji z ostatnim potencjalnym kontrahentem.
16. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Stadniny Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o. w terminie każdorazowo podanym w ogłoszeniu.
17. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
18. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Przewodniczący Komisji:
 - a) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert,
 - c) odczytuje ceny ze złożonych ofert oraz nazwy (nazwiska i adresy oferentów),
 - d) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - e) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zakończenia przetargu.
19. Komisja odmawiając zakwalifikowania złożonych ofert do części niejawnej przetargu odrzuca je, jeśli:
 - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie do składania ofert,
 - c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

20. W części niejawnego przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i przedstawia do zatwierdzenia Prezesowi Zarządu Spółki propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, kierując się kryteriami wskazanymi w § 2 ust. 3 pkt g niniejszego Regulaminu lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert albo, że zachodzi potrzeba przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi oferentami, pod warunkiem że zakwalifikowali się do części niejawnego przetargu. W tym ostatnim przypadku Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie lub mailowo oferentów z którymi mają być prowadzone negocjacje o ich miejscu i terminie przypadającym nie wcześniej niż 21 dni od daty wysyłki zawiadomienia, chyba że wszyscy uczestnicy negocjacji potwierdzą pisemnie lub mailowo wcześniejszy termin negocjacji.
21. W razie ustalenia, że kilku oferentów złożyło porównywalne cenowo oferty, Przewodniczący Komisji zarządza negocjacje z tymi oferentami, zawiadamiając pisemnie lub mailowo o ich miejscu i terminie przypadającym nie wcześniej, niż 21 dni od daty wysyłki zawiadomienia, chyba że wszyscy uczestnicy negocjacji potwierdzą pisemnie lub mailowo wcześniejszy termin negocjacji.
22. Za oferty porównywalne cenowo oferty uznaje się oferty w przedziale do 10% ceny wywoławczej.
23. W przypadku utrzymania w trakcie negocjacji przez ich uczestników cen na niezmiennym poziomie, Komisja przetargowa może, przy uwzględnieniu także innych, niż cena, kryteriów wskazanych w § 2 ust. 3 pkt g niniejszego Regulaminu, zarekomendować według własnego wyboru Prezesowi Stadniny Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o. zawarcie umowy kupna/sprzedaży albo zakończenie negocjacji z wynikiem negatywnym, w szczególności jeżeli strony negocjacji nie dojdą do porozumienia co do wszystkich postanowień umownych będących przedmiotem negocjacji.
24. W przypadku braków formalnych, komisja ma prawo wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów. Uzupełnieniu nie podlega cena.
25. Przetarg jest ważny, jeśli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.

26. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeśli:

- a) żaden z oferentów przetargu sprzedażowego nie zaoferował ceny wyższej bądź równej cenie wywoławczej;
- b) nie wpłynęła żadna oferta albo żadna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym regulaminie i ogłoszeniu;
- c) Komisja wskazała, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert i nie stwierdzono potrzeby przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
- d) Organizator przetargu sprzedażowego albo zakupowego unieważni go bez podania przyczyn;
- e) Prezes Stadniny Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o. nie zatwierdzi rekomendacji Komisji przetargowej o wyborze wskazanego oferenta jako Nabywcy lub Zbywcy.

27. Negocjacje uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli Organizator przetargu w wyniku ich przeprowadzenia nie osiągnął z żadnym uczestnikiem negocjacji porozumienia co do wszystkich postanowień umownych będących ich przedmiotem, w szczególności przy zastosowaniu kryteriów określonych w § 2 ust. 3 pkt g niniejszego Regulaminu albo Komisja unieważni ustne negocjacje bez podania przyczyny.

§ 6

[Wybór oferty i zawarcie umowy w wyniku przetargu lub/i negocjacji]

1. W przypadku przetargu sprzedażowego za najkorzystniejszą ofertę przetargową uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą cenę oraz spełniająca inne kryteria wyszczególnione w § 2 ust. 3 pkt g niniejszego Regulaminu sprecyzowane w ogłoszeniu o przetargu. Z kolei w przypadku przetargu zakupowego za najkorzystniejszą ofertę przetargową uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę oraz spełniająca inne kryteria wyszczególnione w § 2 ust. 3 pkt g niniejszego

Regulaminu sprecyzowane w ogłoszeniu o przetargu. W każdym z powołanych wyżej przypadków Komisja przetargowa może zarekomendować Prezesowi Zarządu Stadniny Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o. odpowiednio Nabywcę albo Zbywcę. Wybór może zatwierdzić Prezes Zarządu Stadniny Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o.

2. Oferenci zostaną powiadomieni na piśmie lub mailowo o wynikach rozpatrzenia ofert w terminie 10 dni od dnia wyboru Nabywcy albo Zbywcy. W przypadku negatywnego wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie lub mailowo o tym fakcie w terminie 14 dni od dnia zakończenia w tym trybie przetargu.
3. Organizator przetargu ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej tj. odpowiednio z najwyższą albo najniższą ceną oraz w każdym przypadku spełniającą kryteria wyszczególnione w § 2 ust. 2 pkt g niniejszego Regulaminu i doprecyzowane w ogłoszeniu o przetargu lub zarządzenia ustnych negocjacji z wybranymi oferentami, którzy zakwalifikowali się do części niejawnego przetargu albo zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Zawarcie umowy sprzedaży/kupna nastąpi w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Prezesa Stadniny Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o. rekomendacji Komisji przetargowej nabywcy/zbywcy, a w przypadku prowadzenia ustnych negocjacji z wybranymi oferentami w terminie 14 dni od osiągnięcia przez Organizatora przetargu i jednego z uczestników negocjacji porozumienia co do wszystkich postanowień umownych przy zastosowaniu kryteriów określonych w § 2 ust. 3 pkt g niniejszego Regulaminu i doprecyzowanych w ogłoszeniu o przetargu. Zawarcie umowy w trybie negocjacyjnym nie może nastąpić jednak wcześniej, niż po przeprowadzeniu negocjacji z wszystkimi zainteresowanymi negocjacyjnymi podmiotami, którzy zostali zakwalifikowani do części niejawnego przetargu ofertowego.
5. Po przeprowadzeniu ustnych negocjacji Komisja przetargowa może według własnego wyboru zarekomendować Prezesowi Stadniny Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o. zawarcie umowy z określonym uczestnikiem negocjacji lub zakończenie negocjacji z wynikiem negatywnym, jeżeli

strony nie dojdą do porozumienia co do wszystkich postanowień umownych będących ich przedmiotem. Stadnina Koni w Dobrzyniewie Sp. z o.o. poinformuje na piśmie lub mailowo o wynikach zakończonych negocjacji wszystkich ich uczestników w terminie 14 dni od ich zakończenia. Obowiązek Spółki kreślony w zdaniu poprzednim nie dotyczy oferentów, którzy nie zostali zakwalifikowanie do części niejawnego przetargu.

§ 7

[Uproszczona procedura sprzedażowa/zakupowa]

1. W przypadku majątku trwałego ruchomego i nieruchomego o wartości między 5.001 zł a 30.000 zł dopuszcza się możliwość zbierania ofert za pomocą środków komunikowania się na odległość, w tym za pomocą maila, telefonu, faksu itp.
2. Ze złożonych ofert Komisja sporządza wykaz, który powinien zawierać dane wskazane w § 5 ust. 10.
3. Po zebraniu wszystkich ofert i sporządzeniu wykazu, Komisja postępuje zgodnie z zapisami zawartymi w § 5 ust. 18 i nast. niniejszego Regulaminu.

[Biegli w sprawach ofert wymagających wiadomości specjalnych]

§ 8

Jeżeli dokonanie oceny ofert złożonych w trybie przetargowym wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Prezesem Zarządu Spółki może zasięgnąć opinii biegłych. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym.

[Miejsce i termin zawarcia umowy]

§ 9

1. Zawiadomienie oferenta, który wygrał przetarg lub negocjacje powinno określać termin i miejsce podpisania umowy.
2. Jeżeli oferent, który wygrał przetarg lub negocjacje nie stawi się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Spółka może według własnego wyboru odstąpić od zawarcia umowy i wybrać innego oferenta, który w trakcie przetargu lub negocjacji zaproponował kolejno najlepsze warunki umowy albo ogłosić kolejny przetarg ofertowy. W przypadku wpłacenia wadium przez oferenta, który nie stawi się w miejscu i terminie podpisania umowy, znajdują zastosowanie unormowania zawarte w § 5 ust. 7 i 8 niniejszego Regulaminu.

[Odwołanie i unieważnienie przetargu lub negocjacji]

§ 10

1. Spółka może odwołać przetarg lub negocjacje informując o tym niezwłocznie jej uczestników w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.
2. Spółka może w formie pisemnej unieważnić przetarg i negocjacje bez podania przyczyny.

[Drugi przetarg ofertowy i negocjacje, sprzedaż albo zakup z wolnej ręki]

§ 11

W przypadkach określonych w § 5 ust. 26 i 27 niniejszego Regulaminu Spółka może ponownie ogłosić przetarg ofertowy i prowadzić negocjacje sprzedażowe albo zakupowe w sposób i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie. W przypadku jednak przetargu sprzedażowego

cena wywoławcza nie może być niższa, niż 75% pierwotnej ceny wywoławczej wskazanej w ogłoszeniu o pierwszym sprzedażowym przetargu ofertowym, a w przypadku przetargu zakupowego ostateczna cena zakupu nie może być wyższa, niż 125% pierwotnej maksymalnej ceny zakupu wskazanej w pierwszym zakupowym przetargu ofertowym. W razie zakończenia drugiego przetargu sprzedażowego lub/i negocjacji wynikiem negatywnym Spółka ma prawo do sprzedaży ruchomego bądź nieruchomości trwałego z „wolnej ręki” dowolnie wybranemu przez siebie nabywcy, z którym uzgodni wszystkie istotne postanowienia umowne, w tym satysfakcjonującą cenę. Z kolei w razie zakończenia drugiego przetargu zakupowego lub/i negocjacji zakupowych wynikiem negatywnym Spółka ma prawo do zakupu ruchomego bądź nieruchomości trwałego z „wolnej ręki” od dowolnie wybranego przez siebie zbywcy, z którym uzgodni wszystkie istotne postanowienia umowne, w tym satysfakcjonującą ją cenę.

§ 12

[Ustalenia końcowe]

1. Informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu są rozszerzeniem postanowień niniejszego Regulaminu i stanowią jego integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Felcjan Pikulik

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

Dobrzyniewo, dnia 01.01.2017 r.

